**ДОВЕРЕННОСТЬ (образец)**

Дата, место выдачи

Я, … (ф.и.о., паспортные данные),

доверяю … (ф.и.о., паспортные данные)

предоставляю право представлять мои интересы в любых коммерческих и некоммерческих организациях, учреждениях, предприятиях, управлениях, филиалах, Банках и их отделениях расположенных на территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Управлении по Ленинградской области, Управлении по Санкт-Петербургу и их территориальных отделах), в учреждениях «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», филиалах ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии», в кадастровых центрах со всеми правами, включая:

вести переговоры, заключать любые гражданско-правовые сделки на условиях по своему усмотрению, договоры уступки прав требований, соглашения о замене стороны в обязательстве, договор на оказание услуг по государственной регистрации, договор страхования, проводить платежи по данным договорам и соглашениям от моего имени, подписать от моего имени всякого рода заявления и давать согласия, в том числе о семейном положении, расписываться за меня

с правом осуществления платежей по договору участия в долевом строительстве, , , с правом подписания: договора банковского счета и иных сделок, дополнительных соглашений к ним, в том числе расчетных документов, приходных и расходных кассовых документов в целях пополнения счета, а также снятия с него денежной наличности, распоряжаться счетом, открытым на мое имя, производить оплату, в том числе оплату необходимых комиссий, получать денежные средства, делать от моего имени заявления, расписываться за меня

по всем вопросам, связанным с регистрацией соглашения о замене стороны, договора уступки прав требований, а так же, с правом получать и предоставлять необходимые справки и документы, сдавать документы на регистрацию, подавать всякого рода заявления, уплачивать необходимые платежи и государственные пошлины, получать после регистрации документы, в том числе свидетельство о государственной регистрации права и выписки из ЕГРН, исправлять технические ошибки, вносить изменению в ЕГРН, расписываться за меня

выполнять все действия и формальности, связанные с данным поручением.

Срок действия доверенности… *РЕКОМЕНДУЕМ УКАЗЫВАТЬ НЕ МЕНЕЕ ТРЕХ ЛЕТ*

С правом передоверия.